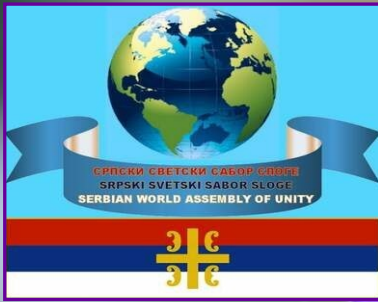


РАМОНДА



БРОЈ: 1.

ГОДИНА: 1.

**ИЗДАЊЕ:
ОКТОБАР 2024.
ДЕМО**

СТАТУТ ОСНИВАЧКИ АКТ БИОГРАФИЈЕ ОСНИВАЧА

Српска рамонда, колачић или цвет феникс (лат. *Ramonda serbica*) је ендемска биљка централног Балкана из породице Gesneriaceae. Биљку је открио Јосиф Панчић 1874. године на обронцима планине Ртањ изнад Сокобање. *Ramonda serbica* је о статак суптропске флоре Европе и Медитерана, највероватније афричког порекла. Веома је слична биљци *Ramonda nathaliae* и сматра се да се од ње полиплоидијом одвојила током терцијара у самосталну врсту.

У складу са одредбама Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018-др. закон, на Оснивачкој скупштини одржаној дана 03.06.2024. године у Београду, донета је Одлука усвајању

СТАТУТА УДРУЖЕЊА „СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ“

О СРПСКОМ СВЕТСКОМ САБОРУ СЛОГЕ

Члан 1.

Удружење **СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ** (у даљем тексту: СССС/Удружења) је добровољна, невладина, нестраначка, неполитичка, самостална и непрофитна организација основана на неодређено време ради очувања културе, традиције, обичаја и идентитета српског народа на простору Србије и читавог света.

Удружење је повезана са српским народом у расејању и спона је нашег народа у Србији и нашег народа у дијаспори.

Удружење је основано ради неговања српске традиције и културе, очувања језика и идентитета Срба у Србији, Републици Српској, Републици Црној Гори као и у дијаспори.

Удружење је отворено је за све људе добре воље.

Члан 2.

Седиште Удружења је **МАТИЦИ** у Београду.

Седиште Удружења се може мењати одлукама Скупштине удружења.

Предмет статута

Члан 3.

Овим Статутом уређују се: циљеви и задаци Удружења, чланство, права и обавезе чланства, органи Удружења, њихова права и обавезе, начин избора и трајање мандата, доношење програма рада, јавност у раду, вршење надзора над радом, средства, начин доношења одлуке о престанку Удружења и друга питања од значаја за рад Удружења.

Изрази коришћени у овом статуту који имају родно значење подједнако се односе на мушки и женски род.

Удружење има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и Статута.

Удружење представља и заступа председник, а у случају привремене спречености председника да обавља своју дужност представљања и заступања, замењује га заменик председника којег он одреди.

Област остваривања циљева

Члан 4.

Неговање српске културе, православне вере, традиције и националног идентитета српског народа у српским земљама и у дијаспори.

Циљеви оснивања

Члан 5.

Циљеви су:

Борба против свих облика дискриминације и асимилације српског народа;

Побојшање положаја српског народа у свету.
 Неговање културе, српског језика, ћирилице, образовања, историје и традиције, нашег народа;
 Организовање културних манифестација;
 Ступање у уније и савезе са другим организацијама у земљи и дијаспори;
 Борба против свих облика насиља над српским народом;
 Признање, осуда, расветљавање и кажњавање геноцида и других ратних злочина над српским народом на подручју где је исти учињен
 Сарадња са: верским заједницама, САНУ, Матицом Српске, институцијама Републике Србије, Републике Српске и Црне Горе, СПЦ и њеним парохијама, удружењима, клубовима, друштвима и дипломатско-конзуларним представништвима,
 Издаваштво у остваривању циљева;
 Заштита животне средине;
 Сарадњу са сродним удружењима и другим организацијама у земљи и дијаспори;
 Организација трибина, научних расправа, конгреса, сабора и осталих облика окупљања српског народа;
 Организација културно-уметничких манифестација;
 Залагање за поморење припадника и потпомака НОР-а и ЈВУО;
 Залагање за поморење потпомака династија Обреновић и Карађорђевић;
 Учешће на пројектима у реализацији циљева.

Активности Удружења

Члан 6.

Активности којима се остварују циљеви су:
 залагање за поштовање Устава и закона,
 залагање за одговарајући друштвени и материјални положај српског народа,
 подстицање сарадње између чланова Удружења,
 подстицање сарадње између установа и других домаћих и страних удружења,
 издавање стручних и научних публикација и сарадња у издавању публикација других издавача од интереса за српски народ,
 додела признања и пригодних награда успешним члановима наше заједнице,
 остале активности којима могу да се остваре циљеви удружења.

Члан 7.

Удружење може почети са обављањем ове делатности након извршеног уписа у Регистар при надлежном органу.

Добит остварена обављањем делатности из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Територијална организација

Члан 8.

Удружење своју своју активност остварује на територији Републике Србије и у другим државама где живи српски народ.

О територијалној организацији Удружења доноси се посебан Правилник.

Пословно име и логотип

Члан 9.

Назив је: **СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ**

Скраћеница удружења је СССС.

Удружење има свој логотип.

Посебним правилником уређује се изглед логотипа.

Боја удружења је светло плава.

Печат Члан 10.

Удружење има печат.

Округлог је облика, пречника 32 мм са текстом на српском језику је „СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ“, који је исписан у концентричном кругу, док се у средини печата налази Лого удружења.

Јавност рада Члан 11.

Рад удружења је јаван.

Јавност рада се осигурава и остварује правовременим и потпуним обавештавањем чланова на седницама органа друштва, путем поште, електронске странице друштва, публикација, саопштења за јавност, конференција за медије или на други примерени начин.

Органи Удружења старају се о редовном обавештавању чланова и јавности о раду и активностима друштва.

Седнице органа Удружење су отворене за чланове.

Годишњи извештаји о активностима и финансијски извештаји подносе се члановима на седници Скупштина Удружење.

Дан Удружења Члан 12.

Удружење обележава дан: **Дан српског јединства, слободе и националне заставе**, који се 15. септембра празнује.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства Члан 13.

Чланови су њени оснивачи, оснивачи и физичка и правна лица која прихвате циљеве, програм рада удружења и поштују Статут Удружења.

Лице које жели да приступи личним потписивањем изјаве о приступању удружења и њеним достављањем канцеларији удружења, приступа процедури учлањења.

Посебним правилником уређује се врсте чланства у Удружењу, као и поступак стицања својства члана удружења, као и упитник који се попуњава приликом аплицирања ка чланству.

Члан 14.

Физичко лице, у складу са одредбама Закона о удружењима може бити члан удружења независно од година старости, с тим што изјаву о приступању, односно учлањењу за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са законом. Ове изјаве морају да садрже потврду о овери потписа у складу са законом.

Члан 15.

Првано лице, моће да постане члан Удружења у складу са посебним правилником о чланству правних лица.

Чланска карта и чланарина у Удружењу Члан 16.

Удружење издаје чланску карту чији изглед и садржину уређује се посебним правилником одлуком Председништва удружења.

Удружење води евиденцију својих чланова.

Чланови Удружења плаћају чланарину.

Висину чланарине и начин плаћања одређује председништва Удружења.

Престанак чланства

Члан 17.

Чланство у удружењу престаје иступањем на основу писане изјаве, искључењем из чланства или смрћу.

Искључење из чланства

Члан 18.

Члан удружења може да буде искључен из чланства ако учини тежу повреду Статута.

Тежом повредом Статута сматра се:

нарушавања угледа Удружења,
деловање супротно циљевима Удружења,
неоправдано изостајање са састанака органа и одељења Удружења,
није платио годишњу чланарину дуже од шест месеци од истека рока у коме је требало да буде плаћена.

Члан 19.

Одлуку о искључењу доноси Председник удружења, на предлог већине чланова председништва, док о пријему у чланство одлучује Председништво.

Против одлуке Председништва, жалба се подноси Скупштини, која доноси коначну одлуку.

Ова одредба се не односи на осниваче Удружења.

Члан 20.

Почасни чланови могу постати и чланови Удружења који су својим радом допринели реализацији и остваривању циљева удружења.

За свој допринос организацији почасни чланови добијају захвалницу „СРПСКИ СОКО“.

Почасни чланови не улазе у број чланова Удружења, ни у кворум, и немају право да бирају или буду бирани у органе Удружења.

Члан 21.

За хуманост и пожртвованост у залагању за права српског народа Удружења додељује

ВЕЛИКУ ПОВЕЉУ ЗАХВАЛНОСТИ**„Вишеслав“****ЗА ХУМАНОСТ И ПОЖРТВОВАНОСТ
У ПОШТОВАЊУ И РАЗВОЈ ПРАВА СРПСКОГ НАРОДА****Права члана**

Члан 22.

Члан Удружења има право да:

Право на учешће: Чланови имају право да учествују у различитим активностима и програмима удружења, као и право да учествују у процесу одлучивања;

Право на информације: Чланови имају право да буду редовно информисани о активностима, финансијском стању и другим важним питањима удружења;

Право на заштиту интереса: Чланови имају право да заштите своје интересе у оквиру удружења, као и право на заштиту од дискриминације или злоупотребе;

Право на управљање: У неким случајевима, чланови могу имати право да учествују у управљању удружењем као чланови управног одбора или на другим позицијама;

Право на учествовање у програмима и активностима: Чланови имају право да учествују у различитим активностима које организује удружење;

Право на обавештење и учешће у избору власти: Чланови имају право да буду обавештени о изборима и да учествују у избору власти у удружењу.

Обавезе члана**Члан 23.**

Члан Удружења је дужан да:

Поштовање статута и правила: Чланови су обавезни да поштују статут и правила удружења, као и да се придржавају одлука које су донете у складу са њима;

Плаћање чланарине: Чланови су обавезни плаћање чланарине, а која се користи за финансирање активности и програма удружења;

Учествовање у активностима: Чланови учествују у различитим активностима и програмима које организује удружење, у складу са њиховим интересима и могућностима;

Подршка удружењу: Чланови су обавезни да пруже подршку удружењу у остваривању његових циљева и мисије;

Поштовање етичких стандарда: Чланови су обавезни да поштују етичке стандарде и вредности удружења, као и да се ускладе са њиховим кодексом понашања.

Информисање и учешће: Чланови су обавезни да буду активни у процесима одлучивања у удружењу, да се обавештавају о активностима и да учествују у различитим активностима удружења.

Члан 24.

Удружење може да ангажује сараднике и стручне саветнике, на појединим пројектима, мимо састава свог чланства.

Чланарина**Члан 25.**

Чланарина је у износу (1) долара, франак, евро на месечном нивоу, односно 12 долара, франака, евра на годишњем нивоу.

Посебним правилником уређује се организација уплате и реализације чланарине.

Унутрашња организација**Члан 26.**

Унутрашњу организацију чине:

Председник,
Заменик председника,
Председништво,
Надзорни одбор,
Скупштина,
Секретаријат,
Секције,
Клубови и Међународни савет.

Председништво може да оснива своја радна тела и стручне групе.

Председник**Члан 27.**

Председник представља, заступа и руководи удружењем.

Бира га Скупштина на предлог 1/3 чланова Председништво.

Бира се на неодређено време.

За свој рад одговара Скупштини, на којој се може покренути питање поверења председнику, на предлог 2/3 чланова.

Гласање о поверењу може да тражи и сам председник.

Одлука о неповерењу је прихваћена ако је изгласана једногласно, на седници на којој је присутна 3/4 већина чланова Удружења.

Изгласавањем неповерења, након прибављања мишљења чланова Збора, председнику Удружења престаје функција.

Председнику функција може престати и оставком.

Члан 28.

Председник, има следеће надлежности:

Представљање удружења. Председник надлежан за:

Комуникација са јавношћу. Председник удружења обично комуницира са медијима, јавношћу и другим организацијама како би представио циљеве, активности и резултате рада удружења,

Заступање интереса. Председник је одговоран за заступање удружења пред различитим институцијама, као и за одбрану права и потреба својих чланова,

Обавештавање јавности. Председник је одговоран за информисање јавности о активностима и иницијативама удружења, као и за одговарање на питања и захтеве од стране јавности,

Даје пуномоћје за заступање Удружења пред судом или другим органом,

Има овлашћења финансијског налогодавца,

Вођење седница и скупштина. Председник надлежан за:

Припрема дневног реда. Председник је одговоран за припрему дневног реда за седнице и скупштине удружења. Ово укључује утврђивање тема и питања која ће бити разматрана на седници, као и припрему свих потребних документа и извештаја,

Вођење седнице. Председник води седнице Скупштине и Председништва, организује дискусије и гласања, и обезбеђује да се поштује дневни ред и временска распоред,

Одржавање реда. Председник има улогу да одржи ред и дисциплину на седницама, како би се остварила ефикасна радна атмосфера и спровео процес одлучивања,

Именује и разрешава:

своје заменике,

председника Надзорног одбора, и

Генералног секретара.

Закључци и извештаји. Након седнице, председник је одговоран за израду и дистрибуцију закључака седнице или извештаја скупштине, укључујући одређивање акција које су договорене и следећих корака.

Координација рада: Председник је надлежан за координацију рада органа у удружењу ради постизања његових циљева. Ово обухвата:

Усмеравање активности. Председник координише рад различитих органа, радних група или чланова удружења како би се обезбедила ефикасна и синхронизована акција у складу са циљевима удружења, што укључује и делегирање задужења потпредседницима и генералном секретару.

Планирање програма. Надлежан је за планирање различитих програма, пројеката и активности удружења, укључујући одређивање приоритета, распоређивање ресурса и постављање циљева у сарадњи са члановима Председништва,

Подстиче тимски дух. Председник ради на изградњи и подршци тимском духу удружења, подстичући сарадњу и међусобну помоћ међу члановима.

Разрешавање конфликта. Ако дође до конфликта удружења, председник има улогу да га решава и обезбеди хармоничан ток рада.

Поштовање статута и правила: Председник је дужан да поштује статут и правила удружења и да ради у складу с њима, а то укључује:

овлашћен је да потписује Статут и друга документа везана за рад Удружења,

стара се о извршавању одлука Председништва,

Подстиче учешће: Треба да подстицне активно учешће чланова у раду удружења и да створи окружење за сарадњу и рад.

Обавља и друге послове и задатке из Статута, уколико је то у интересу удружења.

Члан 29.

Удружење може имати почасног председника, кога проглашава Скупштина 2/3 већином гласова присутних чланова, на предлог Председништва.

Заменик председника

Члан 30.

Удружење има заменика председника којег именује председник ССС.

Удружење има 6 заменика председника.

Заменици председника Удружења су задужени за реализацију програмских начела и циљева

Удружења, у складу са упутствима која добију од председника.

Заменици председника за свој рад одговарају председнику Удружења.

Бирају се на неодређено време.

Председник може покренути поступак за изгласавање неповерења заменику председника Удружења на начин који је ближе уређен Правилником о изборима у Удружења.

Председништво

Члан 31.

Председништво чине председник и заменици председника.

Председништво је извршни орган.

Председништво креира политику Удружења и доноси одлуке од значаја за њен рад, а такође обавља и друге послове везане за рад Удружења:

спроводи одлуке Скупштине и председника;

утврђује предлог Статута и његове измене и допуне;

утврђује предлог годишњег програма рада;

утврђује предлог финансијског плана и завршног рачуна;

доноси одлуке неопходне за остваривање програмске оријентације, циљева и задатака Удружења;

образује радна тела, одборе, комисије и секције и именује њихове чланове;

иницира акције и нове облике деловања;

одлучује о сарадњи и повезивању са другим Удружењима и организацијама.

одлучује о облицима организовања у Удружењу у складу са Статутом (образује радна тела, одборе, комисије и секције и именује њихове чланове);

образује сталне и повремене комисије са одређеним задацима;

доноси Пословник и друге опште акте Удружења из своје надлежности;

додељује награде и признања;

стара се о информисању чланова Удружења и јавности;

обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Удружења.

О раду Председништва доноси се посебан Пословник о раду.

Назорни одбор

Члан 32.

Назорни одбор је тело у удружењу које је одговорно за надгледање рада и одлучивање о финансијским и управним питањима.

Улога надзорног одбора укључује:

Надгледање финансијских активности. Надзорни одбор надгледа финансијско управљање и прати исправност и прозрачност финансијских извештаја,

Праћење законског поступања. Надзорни одбор прати поштовање прописа и закона у раду удружења, као и поступање у сагласности са статутом,

Предлагање мера за унапређење. Може предлагати мере за унапређење управљања и рада удружења, као и за исправку потенцијалних проблема,

Редовно извештавање чланова: Надзорни одбор редовно извештава чланове удружења о својим активностима и проналазима, обезбеђујући транспарентност и отвореност у раду.

Сарађује са Председништво: Сарађује са Председнишвом и другим органима удружења у циљу постизања заједничких циљева и ефикасног управљања.

Члан 33.

Назорни одбор је од великог значаја за остваривање доброг управљања и одржавање интегритета удружења, обезбеђујући да се ресурси користе на одговарајући и одговоран начин.

О раду Надзорног одбора доноси се посебан правилник.

Скупштина

Члан 34.

Скупштина је највиши орган коју сачињавају сви чланови Удружења, с тим да право гласа. У надлежност Скупштине су:

Доношење одлука. Чланови скупштине донесе одлуке које се односе на рад и активности удружења. Ово укључује надлежност:

- Доношења, измена и допуна Статута,
- Доношење Пословника о свом раду и друга акта,
- Доношење програмске платформе и годишњих планова и програме Удружења,
- Доношење, тј усвајање годишњих извештаја о раду Удружења,
- Доношење финансијског плана и завршни рачун.

Избор органа удружења: Скупштина бира и разрешава:

- Председника,
- чланове Председништва,
- одлучује о искључењу члана/чланова Удружења, на предлог председника или већине чланова Председништва,

Разматрање и одобравање извештаја: Скупштина разматра и одобрава извештаје о раду удружења за претходни период, укључујући финансијске извештаје, извештаје о активностима и друге релевантне извештаје.

Размена идеја: Скупштина представља место где чланови могу да размењују идеје, износе предлоге и доприносе развоју удружења.

Усвајање статутских промена: Ако је потребно, скупштина може усвојити промене у статуту удружења, при чему се прате процедуре и услови прописани законом и статутом.

О раду Скупштине доноси се посебан правилник.

Секретаријат

Члан 35.

Секретаријат је административно и стручно-оперативно тело Удружења.

Секретаријат чине:

- Секретар,
- Заменика секретара,

О раду Секретаријата доноси се посебан Правилник о раду

Члан 36.

Секретар удружења је одговорна особа која има различите функције и задатке у раду удружења. Неке од његових одговорности укључују:

Вођење документације. Секретар је одговоран за вођење и ажурирање документације удружења, укључујући званичне записнике са седница, статут удружења, списак чланова, и друге важне документе,

Припрема и објављивање саопштења. Секретар је одговоран за припрему и објављивање саопштења и информација које се односе на активности и догађаје удружења, као и за комуникацију са чланством и јавношћу,

Припрема и попуњавање образаца. Одговоран је за припрему и попуњавање образаца, апликација и других административних документа који се односе на рад и активности удружења,

Комуникација са члановима. Секретар је прва контакт особа за чланове удружења и одговара на питања, пружа информације и обезбеђује помоћ у вези са радом и активностима удружења,

Организација састанака и догађаја. Одговоран је за организацију састанака, скупштина и других догађаја удружења, укључујући резервацију простора, припрему агенде и обезбеђивање потребних материјала,

Подршка раду Председништва, Скупштине и председника. Помаже у управљавању и координацији рада Председништва, Скупштине и председника Удружења обезбеђујући неопходну административну

подршку,

Уз прибављено мишљење председника Удружења координира и врши координацију у изради финансијског плана за идућу календарску годину и подноси исти на усвајање Председништва најкасније до 01.12. текуће године за следећу годину, те координира израду финансијских планова организација Удружења,

Потписује финансијска документа Удружења, по овлашћењу председника;

Води евиденцију о плаћању чланарине и о томе подноси извештај Председништву сваких 6 месеци, одређује лица одговорна за финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига; обавља и друге послове у складу са Статутом.

Секције

Члан 37.

У оквиру Удружења образовано је неколико секција које се садржајно и методолошки детаљно баве питањима за које су образовани.

Свака секција има руководиоца који брине о остваривању циљева Удружења кроз деловање секције у оквиру њеног делокруга.

Члан 38.

Руководилац Секција, бира Председништво на предлог председника Удружења или писани предлог три члана.

Мандат Руководица траје три године са могућношћу обнављања мандата.

Члан 39.

Секције су образоване за:

1. Правна питања;
2. Очување традиције, уметности, културе, образовања, српског језика и националног духа српског народа;
3. Спорт и хуманитарни рад;
4. Сарадњу са другим организацијама и институцијама;
5. Сарадњу са црквама и верским заједницама;
6. Очување породице, брига за младе и старе, очување породичних вредности и заштите од насиља у породици;
7. Информисање и издаваштво;
8. Помирење потомака НОБ-а и ЈВУО-а;

Пројекте;

О раду Секција Скупштина доноси се посебан Акт о организацији и систематизацији секција.

Клуб

Члан 40.

У оквиру Удружења образовано је неколико клубова који се садржајно и методолошки детаљно баве питањима за које су образовани.

Сваки клуб има председника који брине о остваривању циљева Удружења кроз деловање клуба у оквиру његовог делокруга.

Члан 41.

У Удружењу образовани су следећи клубови:

- Клуб економиста,
- Клуб привредника,
- Клуб правника,
- Клуб социолога, филозофа и психолога,
- Клуб жена и мајки,
- Омладински клуб.

Члан 42.

О раду Клубова Сабор доноси се посебан Акт о организацији и систематизацији клуба.

Међународни савет

Члан 43.

Председник Удружења доноси одлуку о именовању чланова Међународног савета, уз сагласност или на захтев већине чланова Председништва.

О раду Међународног савета доноси се посебан Пословник о раду.

Посебне организационе јединице

Члан 44-

Удружење може оснивати посебне организационе јединице, које немају својство правног лица.

О раду посебних организационих јединица доноси се посебан Правилник о раду.

**Начин стицања средстава за
остваривање циљева и располагање средствима**

Члан 45.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога и донација, финансијских субвенција, саветовања, семинара, курсева и на други законом дозвољен начин.

Неки од начина укључују:

Чланарине. Чланови удружења могу плаћати годишње или месечне чланарине који се користе за финансирање различитих активности и пројеката.

Донатори и спонзори. Удружење може тражити финансијску подршку од различитих фирми, фондација или других организација који су заинтересовани за рад Удружења,

Фондови и грантови: Удружење може аплицирати за финансијску помоћ из различитих фондова и програма грантова који се нуде од Републике Србије, Републике Српске, као и међународних организација или приватних фондација.

Члан 46.

Удружење прикупља средства од чланарине и доприноса чланова, од добровољних прилога, поклона, донација, завештања домаћих, правних и физичких лица; из средстава буџета Републике Србије, буџета јединице територијале аутономије и буџета јединице локалне самоуправе, као и страних фондова; од помоћи других организација и удружења, као и од сопствених прихода, остварених обављањем издавачке и друге делатности ради остваривања својих циљева, у складу са законом и од других прихода и грантова.

Са предузећима и другим органима и организацијама, Удружење може закључити уговоре о међусобним односима.

Чланарина је у износу (1) долара, франак, евро на месечном нивоу, односно 12 долара, франака, евра на годишњем нивоу.

Члан 47.

Средства Удружење могу се користити само за намене утврђене финансијским планом, и на основу одлуке Председништва и Председника Удружења.

Јавност се упознаје са материјално - финансијским пословима Удружење путем извештаја, који се подноси Скупштини Удружење на усвајање.

Односи са другим организацијама

Члан 48.

Односи Удружења са другим организацијама могу бити од изузетног значаја за постизање заједничких

циљева, а то може да укључује:

Партнерство и сарадња. Удружење може улазити у партнерства и сарадњу са другим организацијама које имају сличне интересе и циљеве. Оваква сарадња може укључивати заједничке пројекте, програме и активности,

Мреже и коалиције. Удружење може се придруживати мрежама и коалицијама сличних организација са циљем заједничког деловања на одређеним питањима или проблемима,

Размена ресурса: Сарадња са другим организацијама може омогућити размену ресурса као што су информације, експертиза, финансијска подршка и друго,

Заједничке кампање и акције: Удружење може се ујединити са другим организацијама у заједничким кампањама и акцијама за промоцију одређених вредности, права или циљева,

Подршка и заједничко заступање: Удружење може пружати подршку другим организацијама у заступању за одређене интересе или проблеме, као и у заједничким лобирањима за законске или политичке промене.

Престанак рада

Члан 49.

Удружење престаје са радом уколико не постоје услови за остваривање циљева, или ако се број оснивача смањи испод броја одређеног за оснивање Удружења.

Одлуку о престанку рада Удружења и другим статусним променама, у складу са законом, доноси Скупштина.

У случају престанка рада, по измирењу свих обавеза, имовина удружења стечена њеним радом припашће Српској православној цркви, по одлуци Председништва, а у складу са законом.

Измене и допуне Статута

Члан 50.

Предлог, измене и допуне Статута Удружења и других општих аката доноси Скупштина, на предлог Председништва, 2/3 већином гласова присутних чланова Удружења.

Супсидијарна примена Закона о удружењима

Члан 51.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Сагласност општих аката са Статутом

Члан 52.

Статут је основни акт Удружења и сви други акти Удружења морају да буду у сагласности са одредбама Статута.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се даном уписа у регистар надлежног органа.

У Београду, 03.06.2024. године

Председавајућа Оснивачке скупштине

Весна Микић



У складу са одредбама Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 –др.закони и 44/2018–др.закон), на Оснивачкој скупштини удружења „СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ“ одржаној дана 03.06.2024. године у Београду, усвојен је:

ОСНИВАЧКИ АКТ УДРУЖЕЊА „СРПСКИ СВЕТСКИ САБОР СЛОГЕ“

Оснивачи:

1. Весна Микић
2. Веселин Пејновић
3. Зоран Радовић

Удружење се оснива ради остваривања циљева: Неговање српске културе, православне вере, традиције и националног идентитета српског народа у српским земљама и у дијаспори.

Област остваривања циљева - Неговање српске културе, православне вере, традиције и националног идентитета српског народа у српским земљама и у дијаспори.

Циљеви су:

1. Борба против свих облика дискриминације и асимилације српског народа;
2. Побојшање положаја српског народа у свету.
3. Неговање културе, српског језика, ћирилице, образовања, историје и традиције, нашег народа;
4. Организовање културних манифестација;
5. Ступање у уније и савезе са другим организацијама у земљи и дијаспори;
6. Борба против свих облика насиља над српским народом;
7. Признање, осуда, расветљавање и кажњавање геноцида и других ратних злочина над српским народом на подручју где је исти учињен
8. Сарадња са: верским заједницама, САНУ, Матицом Српске, институцијама Републике Србије, Републике Српске и Црне Горе, СПЦ и њеним парохијама, удружењима, клубовима, друштвима и дипломатско-конзуларним представништвима,
9. Издаваштво у остваривању циљева;
10. Заштита животне средине;
11. Сарадњу са сродним удружењима и другим организацијама у земљи и дијаспори;
12. Организација трибина, научних расправа, конгреса, сабора и осталих облика окупања српског народа;
13. Организација културно-уметничких манифестација;
14. Залагање за поморење припадника и потпомака НОР-а и ЈВУО;
15. Залагање за поморење потпомака династија Обреновић и Карађорђевић;
16. Учешће на пројектима у реализацији циљева.

Оснивачи:

Весна Микић -

ЈМБГ: 2602970975001
Београд, улица Вељка Рамадановића бр.
14/25
Потпис:

Веселин Пејновић

ЈМБГ: 1302958710496
Београд, улица Руди Чајавецца бр. 33Б
Потпис:

Зоран Радовић

ЈМБГ: 0504986773647
Лозница, улица Јована Цвијића бр. 7
Потпис:



БИОГРАФИЈЕ ОСНИВАЧА



ВЕСНА МИКИЋ

Рођена 26.02.1970. У Доњој Будризи код Гњилана. Основну школу завршава у родном селу. Средњу медицинску у Гњилану. Дипломирала је на филозофском факултету у Приштини, одсек Психологија. Има богату радну каријеру која је ишла узлазном путањом. Од позиције саветника за запошљавање при националној служби запошљавања, шефа одељења здравства и соц. заштите, народног посланика до заменице министра правде. Била је члан консултативног већа за мањинске заједнице. Члан је литерарног клуба Швајцарске “Златно Перо”.

Директор је [хуманитарне организације “Градимири Микић”](#) Запослена у скупштини Републике Србије као виши саветник за политичка питања. Поборник је здравог начина живота У слободно време слика и пише.

ПРЕДСЕДНИЦА

БОРАН РАДОВИЋ

Рођен у Лозници, од мајке Слободанке Радовић рођ-Ђукановић и оца Николе Радовића. У родном граду је завршио основну школу а средњу школу у Земуну. За време похађања средње школе учествује на такмичењу „Европа у школи“ у организацији Европског покрета у Србији и галерије „ОЗОНЕ“ и два пута осваја треће место. Дипломирао је на Правном факултету Универзитета „Унион“ новембра 2015. године.



ПОДПРЕДСЕДНИК

ЧЛАНСТВО

1. Суоснивач и председник Српског правничког друштва

ПРИПРАВНИШТВО - 23. фебруар 2016 – 23. фебруар 2018 – Прекршајни суд у Београду

ПРАВОСУДНИ ИСПИТ - Дипл. правник са правосудним испитом од 29. маја 2020. године – број 152-03-00674/2019-14. Правосудни испит положио пред комисијом Министарства правде

АДВОКАТСКИ ИСПИТ - Дипл. правник са адвокатским испитом од 19. октобра 2023. године – Адвокатски испит положен дана 19.10.2023 године пред Комисијом за полагање адвокатског испита Адвокатске коморе Србије.

Учешће у стручним скуповима

Семинари

– Општи семинар на тему Нотаријат у Србији – Зашто је све кренуло наопако? – Правни факултет Универзитета у Београду, 2014.

– Јесењи семинар “Религија и друштво” – Религија и људска права, Правни факултет Универзитета у Београду, 2022.

Трибине

- Трибина „Хашки Трибунал: правда за жртве или политички суд?“ – Правни факултет Универзитета у Београду, 2017.
 - Трибина о Косову и Метохији, Филозофски факултет Универзитета у Београду. 2019.
 - Трибина „Питање Косова и Метохије“, Факултет политичких наука, Организација Студената Бастион – ОСБ. 2019.
 - Трибина „Правници на послу“, Правни факултет Универзитета у Београду, 2019.
 - Трибина „За бољи и сигурнији живот“, Удружење жртава насиља „Хајр“, 2019
 - Трибина „Расправа о Закону о слободи вјероисповијести и правном положају вјерских заједница у Црној Гори“, Правни факултет Универзитета у Београду (Удружење студената Правног факултета УСПФ Номоканон),
 - Онлајн трибина “Етички, медицински и правни аспекти трансплантације органа“, Правни факултет Унион.
 - Трибина “Заједно смо јачи”, Унија “ЖИВОТ”. 2021.
 - Трибина “Презумпција невиности као цивилизацијска тековина”, Клуб за друштвене односе . 2021.
 - Трибина “Тишина није решење” – Студентски парламент – Правни факултет Универзитета у Београду, 2022
 - Трибина “Породичноправни, кривичноправни и социолошки аспекти насиља у породици“, Клуб за друштвене односе, 2022
- Стручни и научни скупови
- Стручни скуп поводом ступања на снагу Закона о пресађивању људских органа, Правни факултет Универзитета „Унион“, 2018.
 - Научни скуп „Арбитражно одлучивање“, Правни факултет Универзитета „Унион“ и Удружење за Арбитражно право, 2019.

Предавања

- „Циклус предавања о старом Риму“, Удружење грађана Collegium SPQR и Италијански институт за културу, 2018.
- Предавање „Креирање права путем друштвеног организовања“, Правни факултет Универзитета у Београду, 2018.
- Душанов законик у руском огледалу, Правни факултет Универзитета у Београду, Студентски клуб Правног факултета, 2019.
- Предавање др Златка Хаџидедића (Центар за студије национализма, Сарајево), на тему: „Нације и конфликти на Балкану“ у Институту за европске студије, 2020.
- „Управљање кривичним поступком у пракси“ Правни факултет Универзитета у Београду, правне вештине Симулација суђења и студија случаја, Београд, 2020.
- Инфо предавање: Медијација у привреди. КЕЦ група, 2020

Курсеви

- Курс „Писања правних аката, Правни факултет Универзитета „Унион“ у Београду, 2018.

Обуке

- Обука „Активно учешће у борби против корупције у области јавних набавки“, пројекат Balkan Tender Watch, Фондација за отворено друштво уз подршку Европске Уније. 2019.
- Обука „Да би будућност била сигурна“, Осигурање GRAWE i Safe live. Хотел Hyatt, 2020.
- Обука „Правни инструменти заштите података о личности грађана Републике Србије“, Студентски клуб Правног факултета, 2020,
- Обука – Како до онлине послова, BIZNISNOVA, 2021
- Обука „Степен заштићености података из личне карте“, Студентски клуб Правног факултета, 2021,
- Обука “Превенција корупције“, Национална академија за јавну управу, 2022,
- Обука “ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ“, Национална академија за јавну управу, Тематска област: Превенција корупције, онлине обука, 2022,

Округли столови

- Округли сто „Резултати примене и проблеми у спровођењу Закона о спречавању насиља у породици“, Удружење жртава насиља „Хајр“ и Правни факултет Универзитета „Унион“, 2019

Конференције

- Конференција „Западни Балкан на глобалном тржишту: Нове могућности за трговину и инвестиције“, Привредна комора Србије (пројекат ОЕЦД-а), 2019.
- Конференција „Западни Балкан и немачка привреда“, Немачко-српска привредна комора, 2019.
- Конференција „Нуклеарна сигурност данас“, Србатором, Београд, 2019.
- „Годишња конференција о јавном заговарању у грађанском активизму“, БОШ и USAID, 2019.
- „Регионална конференција о стању у јавним набавкама“, Balkan Tender Watch, Фонд отворено друштво БиХ, KFOS, Centar for Civil Communications, Фондација за отворено друштво Србија и MANS, Подгорица, 2019.
- Омладинска конференција „Млади за одрживи развој“, Министарство омладине и спорта, Национална асоцијација канцеларија за младе, NAPOR и КОМС, 2019.
- Онлајн конференција ЕХ ЈУ компанија – „Како сачувати компанију!“, Elite Academy Balkans, 2020.
- Онлајн конференција „Увод у Европске пројекте (ЕУ фондови и вама на располагању)“ Elite Academy Balkans, 2020.
- Онлајн годишња конференција „Рад и запосленост – шта нас чека у 2021?“, Центар за демократију, 2020,
- Национална конференција „Унапређење родне равноправности у Србији“, Фондација Ана и Владе Дивац, 2020
- Међународна конференција „Хоризонти ангажмана: Овековечити Бурдијеа“, Институт за филозофију и друштвену теорију, 2020
- Београдска конференција правника „БЕКОП 2022“, Дом Народне скупштине, 2022
- Трећа научна међународна конференција: КИНА и ПРЕОБЛИКОВАЊЕ ПОСТ-КОВИД СВЕТА – економија, политика и ривалство великих сила, Центар за студије Азије и Далеког истока Факултета политичких наука Универзитета у Београду и Институт за азијске студије из Београда, 2022
- Годишња конференција „Економска и енергетска криза, тржиште рада и достојанствен рад у Србији“, Фондација Центар за демократију, 2022

Дискусије

- „Повратак историје – Србија на раскрсници?“, Центар за међународну сарадњу и одрживи развој (CIRSD), 2022

Форуми

- „Пословни форум Србија – Турска“, Привредна комора Србије и DEIK Foreign Economic Relations Board, 2019.

Вебинари

- Вебинар „Сигурност мобилних апликација и како се заштитити“, ба 2020
- Вебинар „Дигитална цуцла“, „Дигитални имунитет – од дигиталне цуцле до дигиталног бунтовника“, ЕУ Инфо центар, Министарство културе и информисања Републике Србије и ЕУ пројектом Подршка медијским реформама.
- Вебинар „Како обезбедити ефикасност и правичност у извршном поступку?“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Насилје у породици пред судом“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Притвор и други облици лишења слободе“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Како обезбедити ефикасност и правичност у извршном поступку?“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Доступност тужилаштва грађанима“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Медијација као брз и ефикасан начин решавања спора“, Отворена врата правосуђа, ЦЕПРИС, 2020
- Вебинар „Која су права и обавезе грађана који су позвани да сведоче у судском поступку“, Отворена врата правосуђа, 2020
- Вебинар „Безбедност и здравље на раду у светлу пандемије“, Отворена врата правосуђа,

2020

- Вебинар „Популарне делатности у Словенији“, d.o.o, 2020
- Вебинар „Одбрана по службеној дужности“, Отворена врата правосуђа, 2020
- Вебинар „Шта би све требало да прођем да бих постао судија“, ЦЕПРИС, 2020,
- Вебинар „Ширење простора политичког: ванредна и свакодневна партиципација активиста и друштвених покрета“, Црна кућа, 2020,
- Вебинар „Како се доказује нечија кривица и какве су последица њеног утврђивања“, Форум судија Србије, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Застарелост потраживања“, Форум судија Србије, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Случајеви несталих беба“, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Председник суда – начин избора, његова улога, надлежности и одговорност“, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Старатељство над децом после одлуке суда – шта је важно да знамо?“, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Алтернативне кривичне санкције у пракси“, Отворена врата правосуђа, 2021,
- Вебинар „Имамо ли право на здраву животну средину?“ ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Зове Вас прекршајни суд. Ко је покренуо поступак и ко Вас гони?“ ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Абецеда оставинског поступка“- оставински поступци, суд и јавни бележници ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Хитне мере за спречавање насиља у породици“ – ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Шта је кривична пријава, коме се подноси и како се по њој поступа?“ – ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Како разликовати дискриминацију на раду и мобинг?“ – ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар „Издавање прекршајног налога, права и обавезе лица коме је издат прекршајни налог“ – ЦЕПРИС, 2021.
- Вебинар : Примена Споразума о стабилизацији и придруживању са Европском унијом – Национална академија за јавну управу, 2022
- Вебинар : „Сигурност података интернационалних компанија које послују у и изван ЕУ“
- UNIJA Ads d.o.o., 2023
- Business event
- Пословни евент „Виртуелна валута“ myWorld, Lyconet, 2021

Остало

- „Прва међународна Оријенталијада“, Арапски центар за међународну сарадњу – المركز العربي للتعاون الدولي, Queen’s Astoria Design Hotel, Београд, 2020
- Прва онлајн дебата Свемирски програми, да или не? ЕУ Инфо центар, 2020
- Онлајн Радионица „Како решавати конфликте?“, Centar Moodrosti Ниш, 2020
- Цеприс Расправа: „Какво нам правосуђе треба?“, ЦЕПРИС, 2020
- Онлајн дебата „Правни аспект глобалне избегличке кризе“, Студентски клуб Правног факултета, 2020,
- Онлајн семинар „Вештачка интелигенција и људска права“, Елса Нови Сад, 2020,
- Дебата „ДВЕ ДЕЦЕНИЈЕ СОЦИЈАЛНОГ ДИЈАЛОГА У СРБИЈИ“, Friedrich Ebert Stiftung регионална канцеларија за Србију И Црну Гору; Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; УГС НЕЗАВИСНОСТ; Унија послодаваца Србије и Фондација Центар за демократију, 2021
- „ДАЛЕКО ЈЕ БЛИЗУ“ – Европски покрет у Србији – 30 година Европског покрета у Србији, 2022
- „Онлајн инфо сесија – тумачење Закона о социјалном предузетништву“ – Удружење Ремикс, 2022
- Онлајн панел дискусија – ЛИДЕРИ СУТРАШЊИЦЕ – Национална академија за јавну управу, 2022



МИЛКА КАЈГАНИЋ, рођ. МРАОВИЋ, 1951. године у Козарцу, општина Вргинмост, на Кордуну, Република Хрватска.

Завршила је вишу медицинску школу и правни факултет.

Писањем се бави од 1989. године као независан новинар. Живи и ствара у Цириху.

До сада је објавила књигу **ЧИТАНКА КОРДУНА** која у себи садржи кордунашки рјечник, народне пјесме, псовке, шале и пошалице Кордуна, те рецепте кордунашке кухиње. Ова књига је доживјела и треће издање и њу је Хрватска академија знаности и умјетности (ХАЗУ) оцјенила као „изузетан допринос у изучавању културе Срба Хрватске.

Кордун, та непресушна инспирација, тема је њених романа: **ХРАБРА САНИТАРКА, ТРАГОВИ ДЈЕТИЊСТВА, СПАС ОД ЛУДИЛА, У ВРТЛОГУ ЖИВОТА, КАЗИВАЊА ЂЕДА КОРДУНАША, ОЛУЈА У ОЧИМА НЕСРЕЋНИКА, ИЗБЈЕГЛИЧКЕ РАНЕ, МАЛИ УНПРОФОРАЦ, ЉУБАВ ПРЕМА СЛОБОДИ. И У КОЈЕ САМ ТО КОЛО УПАЛА.**

Књиге **ОТМИЦА ДЈЕТЕТА** и **ЗАПОВИЈЕД СРЦА** су приче из туђине, а књига **КАД СУЗА КАНЕ** је збирка новела.

Заступљена је у више зборника, антологија и монографија.

Предсједница је удружења писаца **Литерарни круг ЗЛАТНО ПЕРО у Швајцарској**.

Милкино име је познато многим амбасадама и читаоцима у до сада тридесетшест земаља читајући њене романе преведене на енглески језик: **ESCAPE FROM MADNESS, THE VORTEX OF LIFE, THE STORM IN THE EYES OF THE SUFFERING, THE WOUNDS OF THE REFUGEES, THE STORIES OF A KORDUN OLD MAN, THE UNPROFOR KID.**

Милка је добитник књижевне награде **РАСТКО ПЕТРОВИЋ** за најбољи роман 2022.год. у Србији.- **Љубав према слободи.**

Милка је косценарист документарно играног филма 33 Анђела који је снимљен 2023. и који је добио прву награду на Међународном филмском фестивалу BANEFF у Стокхолму.

На Међународном филмском фестивалу FORTECA у Перасту MONTENEGRO 2024.филм 33 Анђела је добио и прву награду публице.

Милка је члан Српског правничког друштва гдје обавља функцију предсједника Сената.

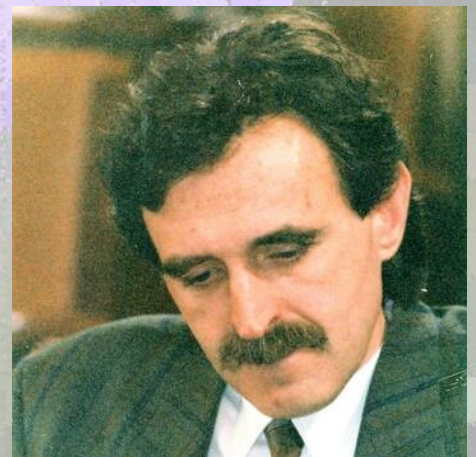
Контакт: www.kajganic.ch

ВЕСЕЛИН ПЕЈНОВИЋ

Рођен 13.02.1958, у Латиновац, опћина Славонска Пожега, СР Хрватска, СФР Југославија;

Образовање:

- Основну школу „Братство – јединство“ завршио 1973. године у Чаглину с одличним успјехом (ђак генерације);
- Војну гимназију „Иво Лола Рибар“ у Зегребу уписао 1973. године те исту завршио с одличним успјехом 1977. године;
- Техничку војну академију Копнене војске ЈНА (ТВА КоВ) уписао 1977. године те исту напустио на лични захтјев 1979. године, након трећег семестра;
- У фебруару 1979. године уписао Факултет политичких наука (ФПН) у Загребу те исти завршио 1983. године. На истом факултету студирао (паралелно) новинарство које је апсолвирао 1983. године;
- 2000. године на ФПН Загреб уписао посдипломске студије Компаративне политологије, а исте напустио због одласка у дипломатију (Бугарска);
- 2007. уписао постдипломски студиј на Филозофском факултету у Скопљу, смјер „Мир и развој“;



који сам завршио с просјечном оцјеном 9,20;

- Информатички се обрадовао: производио административни и стручни софтвер, израђивао и одржавао интернет странице.

Радна каријера:

- 1983. до 1986. професор у Образовном центру „Никола Тесла“ у Загребу ½ радног времена и референта за ОНО и ДСЗ ½. радног времена;
- Од 1986. до 1991. Опћински органи управе Самобор, Град Загреб, начелник Центра за обавјештавање, стручни сурадник, па савјетник у Секретаријату Народне обране;
- 03.07.1991. отказ на претходном радном мјесту због националне припадности;
- 1.11.1991. Влада Републике Хрватске, Уред за националне мањине, на мјесту савјетника за аналитику и издаваштво;
- 02.08.1992. године изабран за посланика (заступника) у Хрватском сабору;
- 29.10.1995. године изабран за посланика (заступника) у Хрватском сабору;
- 14.01.2000. године одлазак у дипломатску мисију Републике Хрватске у Бугарској на мјесто 1. секретара Амбасаде;
- 10.08.2004. одлазак у дипломатску мисију Републике Хрватске у Македонији на мјесто савјетника у Амбасади;
- 11.04.2010. одлазак у дипломатску мисију Скопље у својству државног представника у регионалном, MARRI центру у Скопљу;
- 1.11.2014. године пензионисан по посебним увјетима – функционерска пензија на основу заступничких мандата.

Политичка каријера:

- Од 1977. до 1988. године члан СКХ – СКЈ;
- Од 1990-1991. члан Странке Југославена („Марковићева странка“);
- Од 1991. до 1997. члан Српске народне странке (СНС) из Загреба. Подпредсједник од 1991. до 1997. године;
- Заступник у Градској скупштини Града Загреба, од 1986. до 1988. године;
- Заступник (посланик) у Хрватском сабору од 1992. до 1999. године. Цијело вријеме мандата уједно и предсједник Клуба заступника СНС у Хрватском сабору;
- Од 1992. до 1995. године Подпредсједник Одбора за људска права Хрватског сабора;
- Од 1992. до 1995. члан Државне комисије за амнестију;
- Од 1993. до 1995. члан Државне комисије за нормализацију хрватско-српских односа;
- Од 1992. до 1999. подпредсједник Заједнице Срба у Хрватској, као и предсједник Комисије за људска права Заједнице;
- Од 1997. до 2000. године секретар Иницијативе за Српски народни конгрес.

Други подаци:

- 1983. уредник емисије „2 на 101“ Радија „101“ у Загребу;
- 1992. до 1995. уредник часописа „НИТ“ страначког гласила СНС;
- 1994. године Члан редакције књиге „Српска народна странка“ Института за миграције у Загребу;
- 1994. Студијско путовање у САД у оквиру програма „Млади лидери“;
- 1994. постао почасни држављанин САД, град Fort Smit, Arkansas;
- Од 1995. до 1997. директора два NGO – „Уреди за људска права“ и „Доњи Лапац – повратак у грађанску државу“, финансирани од стран АДФ (САД);
- 1987. до 1989. предавач у Наставно центру „Ракитје“ – „Информатика у Служби ОиО“;
- 1990. аутор софтвера за рад ЦОБ;
- 1997. Уредник мјесечника „ALKION“ као и интернет странице Иницијатива за српски народни конгрес у Хрватској;
- 1999. Аутор сајта Талијанске уније у Републици Хрватској;
- Од 2001. до 2004. аутор и администратор сајта Хрватска амбасада у Софији;
- 2012. уредник монографије MARRI – 10 godine“

Primary Business Address
Address Line 2
Address Line 3
Address Line 4

Phone: 555-555-5555
Fax: 555-555-5555
Email: someone@example.com



This would be a good place to insert a short paragraph about your organization. It might include the purpose of the organization, its mission, founding date, and a brief history. You could also include a brief list of the types of products, services, or programs your organization offers, the geographic area covered (for example, western U.S. or European markets), and a profile of the types of customers or members served.

It would also be useful to include a contact name for readers who want more information about the organization.

Business Tagline or Motto

We're on the Web!
example.com

Back Page Story Headline

This story can fit 175-225 words.

If your newsletter is folded and mailed, this story will appear on the back. So, it's a good idea to make it easy to read at a glance.

A question and answer session is a good way to quickly capture the attention of readers. You can either compile questions that you've received since the last edition or you can summarize some generic questions that are frequently asked about your organization.

A listing of names and titles of managers in your organization is a good way to give your newsletter a personal touch. If your organi-

zation is small, you may want to list the names of all employees.

If you have any prices of standard products or services, you can include a listing of those here. You may want to refer your readers to any other forms of communication that you've created for your organization.

You can also use this space to remind readers to mark their calendars for a regular event, such as a breakfast meeting for vendors every third Tuesday of the month, or a biannual charity auction.

If space is available, this is a good place to insert a clip art image or some other graphic.



Caption describing picture or graphic.